

FICHA TÉCNICA

Projeto Siga Servidor

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATÉGIA	INICIATIVA ESTRATÉGICA
Aperfeiçoar a política de gestão de pessoas	Implantar e implementar a Gestão Integrada de Recursos Humanos, aliando processos e informações da Diretoria de RH, do CEAF e da Secretária-geral do Ministério Público (SGMP).	Elaborar e implementar projeto para redefinir e informatizar os processos de RH, assegurando melhor fluxo de informações e ações entre as áreas de Gestão de Pessoas, garantindo a concentração das áreas de planejamento e administração em uma mesma unidade.

O PROJETO PODE TER UM TEMA VINCULADO NO IDEA?

NÃO

EMENTA DO PROJETO

O Projeto Siga Servidor visa desenvolver um sistema integrado de informações para o acompanhamento da carreira funcional dos servidores, que terá o mesmo nome do Projeto. O sistema tem como objetivo realizar a organização sistematizada da carreira dos servidores do Ministério Público do Estado da Bahia, a interação do usuário com a Diretoria de Gestão de Pessoas e o Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional, além da dinamização da gestão dos dados funcionais. O SIGA Servidor compreenderá o lançamento, elaboração, padronização, tramitação, monitoramento, organização e arquivamento dos processos e procedimentos da Diretoria de Gestão de Pessoas do Ministério Público do Estado da Bahia. O acesso ao SIGA Servidor será realizado pelo link disponível no sítio eletrônico do Ministério Público do Estado da Bahia na internet, mediante usuário e senha cadastrados individualmente pelos servidores da instituição.

JUSTIFICATIVA DO PROJETO

Atualmente, as bases de informações funcionais dos servidores do Ministério Público do Estado da Bahia estão dispersas, desintegradas e, por isso, nem sempre estão atualizadas. Os controles das informações são, na maioria das vezes, efetuados de forma mecânica,

através de planilhas e em programas adaptados que possuem outras funções, gerando, dessa forma, muitas vezes, duplicidades e infidelidades de informações, falta ou dificuldade de acompanhamento pelas partes interessadas, dentre outros problemas. Além disso, por não existir um programa que concentre todas as informações funcionais dos servidores, a maioria dos processos de gestão de pessoas são executados através de formulários em papel (solicitação de férias, licenças, atualizações cadastrais, entre outros), gerando o arquivamento físico de documentos e possível morosidade na tramitação de processos, dificultando assim o acesso às informações aos servidores. Ressalta-se ainda, que o quadro de servidores do Ministério Público do Estado da Bahia vem crescendo consideravelmente ao longo dos anos e que a administração desse quadro de forma manual e desconcentrada, dificulta ainda mais a gestão das informações. Sendo assim, a necessidade da automação de alguns processos que impactam nessa administração de dados e informações é de extrema relevância, pois propiciará uma gestão mais eficiente e célere de diversas demandas dos Órgãos/Unidades envolvidos com a carreira funcional dos servidores desta instituição. Serão funcionalidades do SIGA Servidor: Permitir atualização cadastral pelos servidores do Ministério Público; Realizar a tramitação eletrônica dos processos de movimentação na carreira; Armazenar e organizar os dados concernentes às atribuições e atuações; Lançar e armazenar dados referentes às movimentações, progressões, férias e confirmações na carreira dos servidores do Ministério Público; Dar transparência na carreira funcional com a visualização de todas as informações dos servidores do Ministério Público constantes do sistema; Consultar o simulador de aposentadoria; Demais funcionalidades permitidas em sistema mediante determinação da Procuradoria Geral de Justiça. Com este projeto espera-se desenvolver as atividades da Diretoria de Gestão de Pessoas, otimizando a produtividade dos servidores da Unidade e eficiência dos processos da área, tendo confiabilidade dos dados cadastrais, melhor gestão de informações, melhor controle da carreira do servidor, agilidade nos processos, facilidade na alteração/retificação das informações funcionais e integração entre os processos da Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP), o Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional (CEAF) e a Secretária-geral. Com tais benefícios, espera-se a redução da incidência de erros e, por conseguinte, ocasionar em melhor atendimento da DGP e do CEAF aos servidores da instituição.